



図書等を借りる時の 手続き

利用登録をされていない方は事務局受付で登録をお願いします。

① 図書貸出カードに必要事項を記入してください。

図書の貸出はお1人2冊まで、貸出期間は2週間です。

背表紙のラベルにある記号・番号をすべて記入してください

図書貸出カード (エソール広島 情報スペース)	
図書等番号	図書等の名称
(例) E-1ア 000435	図書名を記入してください
図書の出出はお1人2冊まで、2週間です。	
お名前	貸出日
登録No. _____	年 月 日
	返却予定日
	年 月 日

図書返却はエソール広島営業時間内（9:30～18:15）にお願いします。
休業日：水曜日、第3日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

カウンターの上の日付パネルの「返却日」を記入してください

② 図書貸出カードを事務局にお渡しください。

③ 図書の返却は、事務局受付カウンター横に設置している 図書返却ボックスに入れてください。

返却は、エソール広島営業時間内（9:30～18:15）にお願いします。
休業日：水曜日・第3日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

