



# 図書等を借りる時の 手続き

利用登録をされていない方は事務局受付で登録をお願いします。  
(登録時は、住所、名前を確認できる証明書類(運転免許証、健康保険証等)を提示いただく必要があります。)

## ① 図書貸出カードに必要事項を記入してください。

図書の貸出はお1人2冊まで、貸出期間は2週間です。

背表紙のラベルにある  
記号・番号をすべて記  
入してください

図書貸出カード (エソール広島 情報スペース)	
図書等番号	図書等の名称
(例) E-1ア 000435	図書名を記入してください
<small>図書の貸出はお1人2冊まで、2週間です。</small>	
お名前	貸出日
登録No. _____	年 月 日
	返却予定日
	年 月 日

図書返却はエソール広島営業時間内(9:30~18:15)にお願いします。  
休業日:水曜日、第3日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)

カウンターの上の  
日付パネルの「返  
却日」を記入して  
ください

## ② 図書貸出カードを事務局にお渡しください。

## ③ 図書の返却は、事務局受付カウンター横に設置している 図書返却ボックスに入れてください。

返却は、エソール広島営業時間内(9:30~18:15)にお願いします。  
休業日:水曜日・第3日曜日・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)

